

กันยายน 2560 - ส่วนงาน

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14 <b>IM</b> 17.00 น. ปิดตรวจรับพัสดุ ทุกแหล่งเงิน หยุดจ่าย วัสดุสำรองคลัง	15 <b>AP</b> 13.00 น. หยุดรับเอกสารจากการตรวจ รับพัสดุ เอกสารที่ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว	16
17	18 <b>AP</b> รับวางฎีกาวันสุดท้าย ถึง 19.00 น. ที่กองคลังทุกแหล่งเงิน  <b>(*ส่วนงานนอก ERP ต้องมีไฟล์ พร้อมเอกสาร*)</b>  <b>AP</b> หยุดการตั้งหนี้และทำฎีกา  <b>AR</b> ส่วนงานตั้งลูกหนี้ระหว่างกันวันสุดท้าย	19	20 <b>AM</b> Settlement Asset และ บันทึกรายการ สินทรัพย์ วันสุดท้าย	21 <b>PU</b> 17.00 น. ปิดระบบการสร้าง PR / PO 1. ให้ยกเลิก PR ที่ยังไม่ผ่านการตัดยอดงบประมาณ (A3) 2. ให้ยกเลิก PR ที่ผ่านการตัดยอดงบประมาณ (A3) แต่คาดว่าจะไม่สามารถจัดทำ PO ได้ทันไตรมาสแรก ของปีงบประมาณถัดไป (31 ธค 60)  <b>FM</b> ให้ยกเลิก EMF (ใบจองงบ) ที่ไม่ยกยอดและไม่ใช้ แล้ว 17.00 น. ปิดระบบ EMF 17.00 น. ปิดระบบการสร้างใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) 17.00 น. ปิดระบบการสร้างใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)	22 <b>FM</b> 17.00 น. ส่วนงานใน MU-ERP ส่ง ข้อมูลกันเงิน	23
24	25 <b>AR</b> รับเงินเบิกเกินส่งคืนเฉพาะแหล่งเงิน ที่นำส่งกรมบัญชีกลาง วันสุดท้าย	26	27 <b>AP</b> จ่ายฎีกาปกติวัน สุดท้าย	28	29 <b>IM</b> ตรวจสอบวัสดุคงเหลือในคลังวันสุดท้าย (ยอดต้องตรงกับบัญชี GL ในระบบ ERP) พร้อมเอกสารนำส่ง <b>GL &gt;&gt;</b> <b>ส่งคุณภิกษุมล โทร.02-849-6186</b> <b>ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2560</b>  <b>AR</b> 12.00 น. กองคลังรับเงินจากส่วนงาน วันสุดท้ายของปี  <b>FM</b> 21.00 น. ปิดทุกระบบ	30

ตุลาคม 2560 - ส่วนงาน

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
	<b>FM</b> ปิดทุกระบบเพื่อ 1) Carry EMF / PR / PO 2) ตรวจสอบข้อมูล CFW 3) แก้ไข/ซ่อมมงบฯ	<b>FM</b> ปิดทุกระบบเพื่อ 1) Carry EMF / PR / PO 2) ตรวจสอบข้อมูล CFW 3) แก้ไข/ซ่อมมงบฯ	<b>FM</b> ปิดทุกระบบเพื่อ 1) Release งบประมาณปี 2561 2) ตรวจสอบงบประมาณปี 2561  <b>17.00 น. เปิดทุกระบบงาน                      เพื่อใช้งานปีงบฯ 2561</b>	<b>AP</b> ทำฎีกา และ ดั้งหนี  <b>AR</b> เริ่มนำส่งเงินที่กองคลัง  <b>HR</b> ผ่านรายการเงินเดือน	รับวางฎีกาเงินเดือนนอก ERP วันสุดท้าย  รับวางฎีกาเงินเดือน GF วัน สุดท้าย	
8	9	10	11	12	13	14
			<b>PU</b> ส่งรายการค่าใช้จ่ายจ่าย ล่วงหน้าพร้อมสำเนาให้บัญชี เช่น ค่าประกันอาคาร, ค่าประกัน รถ, ค่าพรบ >> ส่งคุณสมจิตร โทร.02-849-6376			
15	16	17	18	19	20	21
	<b>FM</b> 17.00 น. ส่วนงานนอก MU-ERP ส่งข้อมูลกันเงิน					

## กันยายน 2560 - ส่วนงาน

- 14 ก.ย. 60 ▶ IM 17.00 น. ปิดตรวจรับพัสดุ ทุกแหล่งเงินหยุดจ่าย วัสดุสำรองคลัง
- 15 ก.ย. 60 ▶ AP 13.00 น. หยุดรับเอกสารจากการตรวจรับพัสดุเอกสารที่ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
- 19 ก.ย. 60 ▶ AP รับวางฎีกาวันสุดท้าย ถึง 19.00 น.  
ที่กองคลังทุกแหล่งเงิน (\*ส่วนงานนอก ERP ต้องมีไฟล์พร้อมเอกสาร\*)
- ▶ AP หยุดการตั้งหนี้และทำฎีกา
- ▶ AR ส่วนงานตั้งลูกหนี้ระหว่างกันวันสุดท้าย
- 20 ก.ย. 60 ▶ AM Settlement Asset และ บันทึกรายการสินทรัพย์ วันสุดท้าย
- 21 ก.ย. 60 ▶ PU 17.00 น. ปิดระบบการสร้าง PR / PO
1. ให้ยกเลิก PR ที่ยังไม่ผ่านการตัดยอดงบประมาณ (A3)
  2. ให้ยกเลิก PR ที่ผ่านการตัดยอดงบประมาณ (A3) แต่คาดว่าจะไม่สามารถจัดทำ PO ได้ทันไตรมาสแรก ของปีงบประมาณถัดไป (31 ธค 60)
- ▶ FM ให้ยกเลิก EMF (ใบจองงบ) ที่ไม่ยกยอดและไม่ใช้แล้ว
- 17.00 น. ปิดระบบ EMF
- 17.00 น. ปิดระบบการสร้างใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR)
- 17.00 น. ปิดระบบการสร้างใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)
- 22 ก.ย. 60 ▶ FM 17.00 น. ส่วนงานใน MU-ERP ส่งข้อมูลกันเงิน
- 26 ก.ย. 60 ▶ AR รับเงินเบิกเกินส่งคืนเฉพาะแหล่งเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลาง วันสุดท้าย
- 27 ก.ย. 60 ▶ AP จ่ายฎีกาปกติวันสุดท้าย
- 29 ก.ย. 60 ▶ IM ตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลังวันสุดท้าย (ยอดต้องตรงกับบัญชี GL ในระบบ ERP) พร้อมเอกสารนำส่ง GL  
>> ส่งคุณภิญมล โทร.02-849-6186 ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- ▶ AR 12.00 น. กองคลังรับเงินจากส่วนงานวันสุดท้ายของปี
- ▶ FM 21.00 น. ปิดทุกระบบ

## ตุลาคม 2560 - ส่วนงาน

- 2 ต.ค. 60 ▶ FM ปิดทุกระบบเพื่อ
- 1) Carry EMF / PR / PO
  - 2) ตรวจสอบข้อมูล CFW
  - 3) แก้ไข/ซ่อมงบบฯ
- 3 ต.ค. 60 ▶ FM ปิดทุกระบบเพื่อ
- 1) Carry EMF / PR / PO
  - 2) ตรวจสอบข้อมูล CFW
  - 3) แก้ไข/ซ่อมงบบฯ
- 4 ต.ค. 60 ▶ FM ปิดทุกระบบเพื่อ
- 1) Release งบประมาณปี 2561
  - 2) ตรวจสอบงบประมาณปี 2561
- 17.00 น. เปิดทุกระบบงานเพื่อใช้งานปีงบบฯ 2561**
- 5 ต.ค. 60 ▶ HR ผ่านรายการเงินเดือน
- ▶ AP ทำฎีกา และ ตั้งหนี้
- ▶ AR เริ่มนำส่งเงินที่กองคลัง
- 6 ต.ค. 60 ▶ รับวางฎีกาเงินเดือนนอก ERP วันสุดท้าย
- รับวางฎีกาเงินเดือน GF วันสุดท้าย
- 11 ต.ค. 60 ▶ PU ส่งรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าพร้อมสำเนาให้บัญชี เช่น ค่าประกันอาคาร, ค่าประกันรถ, ค่าพรบ
- >> ส่งคุณสมจิตร โทร.02-849-6376
- 16 ต.ค. 60 ▶ FM 17.00 น. ส่วนงานนอก MU-ERP ส่งข้อมูลกันเงิน